

ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TİCARET SİCİL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
GERÇEK KİŞİ (HAKİKİ ŞAHİS) İŞLEMLERİ			
01	GERÇEK KİŞİ TİCARET SİCİL –ODA YENİ KAYIT	01- Dilekçe 02- Hakiki Şahıs Kayıt Beyannamesi 03- Vergi Dairesince Tutulan Yoklama Tutanağı Veya Vergi Levhasının Fotokopisi 04- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 05- Noter Tasdikli İmza Beyannamesi (2 Adet), 06- Yabancı Uyruklu Kişiler İçin Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi (2 Adet), 07- Fotoğraf (2 Adet), 08- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname, 09- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	25 Dakika
02	GERÇEK KİŞİ ŞUBESİ TİCARET SİCİL –ODA YENİ KAYIT	01- Dilekçe 02- Hakiki Şahıs Kayıt Beyannamesi 03- Kuruluş Gazetesi Ve Daha Sonra Meydana Gelen Değişiklikler İle İlgili Evraklar Ve Gazeteler (2'şer Adet) (Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Tasdikli) 04- Merkez Ticaret Sicili Memurluğu'ndan Alınacak Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 55. Maddesine Göre Belge, (Belgenin Geçerlilik Süresi İlgili Merkez Ticaret Sicil Memurluğunca Düzenlendiği Tarihten İtibaren 1(Bir) Aydır. 05- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 06- Noter Tasdikli İmza Beyanı (2 Adet), 07- Fotoğrafı (2 Adet) 08- Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni (2 Adet) 07- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname 08- Vergi Levhası Fotokopisi 09- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	25 Dakika
03	GERÇEK KİŞİ UNVAN, ADRES, İŞTİGAL DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname (Adres Değişikliğinde), 03- Vergi Levhası Sureti (Yeni İş Konusu İle İlgili Alınmış)	15 Dakika

ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TİCARET SİCİL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	
04	GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTELİK İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Sigorta Acentesi Tescilinde Acentelik Sözleşmesi (2 Adet) ve Vekâletname(3 Adet), Muvaffakatname, 03- Sigorta Acenteliğinin İptali Tescilinde Fesihname (3 Adet), 04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
GERÇEK KİŞİ (HAKİKİ ŞAHİS) İŞLEMLERİ			
05	GERÇEK KİŞİ DİĞER DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Soyadı Değişikliğinde Mahkeme Kararı Veya T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
06	GERÇEK KİŞİ TİCARETİ TERKİN İŞLEMLERİ	01- Ticaret Siciline Yazılmış Dilekçe (Mal Beyanını Belirtir) 02- Oda Siciline Yazılmış Dilekçe(Mal Beyanını Belirtir) 03- Vergi Kaydının Kapatıldığına İlişkin Belge,(Vergi Dairesinden Onaylı) 04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
07	KOMİSYON KARARI İLE GERÇEK KİŞİNİN TERKİN İŞLEMİ	01- Ticaret Siciline Yazılmış Dilekçe 02- Oda Siciline Yazılmış Dilekçe, 03- Esnaf –Tacir Mutabakat Komitesi Karar Sureti 04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
08	VEFAAT EDEN GERÇEK KİŞİ TİCARETİ TERKİN İŞLEMLERİ	01- Ticaret Siciline Yazılmış Dilekçe (Mal Beyanını Belirtir) 02- Oda Siciline Yazılmış Dilekçe, (Mal Beyanını Belirtir) 03- Veraset İlamının Aslı Veya Mahkeme Onaylı Örneği, 04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
09	TİCARİ İŞLETME REHNİ İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Noterce Düzenlenmiş Ticari Rehin Sözleşmesi(2 adet) 03- Rehin Beyannamesi 04- Rehinli Malların Bulunduğu Yere Ait Kira Sözleşmesi veya Tapu Belgesi(Noter Onaylı) 05- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	20 Dakika
TÜZEL KİŞİ İŞLEMLERİ			
10	ANONİM VE LİMİTED ŞİRKET KURULUŞ TİCARET SİCİL-ODA YENİ KAYIT	01- Şirket Kuruluş Dilekçesi 02- Bildirim Formu 03- Tüzel Kişi Oda Kayıt Beyannamesi 04- Ana Sözleşme (4 Adet) 05- Anonim Şirketlerde Yönetim Kurulu Üyelerinin / Limited Şirketlerde Müdürlerin;	35 Dakika

ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TİCARET SİCİL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		<p>☑ Noter Tasdikli İmza Beyanı (3 Adet)</p> <p>☑ T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>06- Şirket Ortaklarının;</p> <p>☑ T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>☑ Fotoğraf (2 Adet)</p> <p>07- Rekabet Kurumu Payı Ödeme Dekontu (Şirket Sermayesinin On Binde Dördü T.C. Ziraat Bankası Rekabet Kurumu Hesabına Yatırılır)</p> <p>08- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname</p> <p>09- Ticaret Sicili Harcı Makbuzu</p>	
10		<p>NOTLAR:</p> <p>☑ Şirket Ortakları Arasında Tüzel Kişi Varsa; - Yeni Kurulan Şirkete İştirak İle İlgili Yetkili Organ Kararı (3 Adet)</p> <p>- Kurulan Şirket Nezdinde Şirkete Temsilci Olarak Atanan Kişinin T.C.Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı fotokopisi, Noter Tasdikli İmza Beyanı (3 Adet), Fotoğrafı (2 Adet)</p> <p>☑ Özel Mevzuatı Gereği Ödenmiş Sermaye İle Kurulması Gereken Anonim Şirketler İle Ana Sözleşmede Kuruluş Sırasında Ödenmesi Öngörülen Şirketlerde Ödenen Sermayeye İlişkin Banka Dekontu,</p> <p>☑ Kurulacak Olan Anonim Şirkete Sermaye Olarak Her Türü Hak Menkul Ve Gayrimenkul Malların Konulması Halinde Bunların Değerlerinin Tespitine İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı (3 Adet)</p> <p>☑ Kurulacak Olan Limited Şirkete Sermaye Olarak Her Türü Hak Menkul Ve Gayrimenkul Malların Konulması Halinde Bunların Değerlerinin Tespitine İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu (3 Adet)</p> <p>☑ Aynı Sermaye Gayrimenkul İse Üzerinde Takyidat Olmadığına Dair İlgili Tapu Dairesinden, Nakil Vasıtası İse, Mülkiyeti Muhafaza Kaydının Olmadığına Dair</p>	

ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TİCARET SİCİL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		<p>İlgili Trafik Müdürlüğünden Alınacak Yazı (3 Adet)</p> <p>☒ Şirketin Kurucuları Arasında Belediyeler Ve Diğer Mahalli İdareler İle Bunların Kurdukları Birliklerin Bulunması Halinde Bu Kuruluşların İştiraklerine İzin Veren Bakanlar Kurulu Kararının Bir Örneği (3 Adet)</p> <p>☒ 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde Oda Faaliyet Belgesi</p> <p>☒ İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliğ İle Belirlenen Şirketler İçin Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı</p> <p>☒ Ortaklar Arasında Yabancı Ortak Var İse;</p> <p>- Yabancı Ortağın Noter Tasdikli Pasaport Sureti Ve Tercümesi (4 Adet),</p> <p>- Yurtdışında İkamet Eden Türk Vatandaşlarının Şirkete Ortak Olması Halinde Çalışma Veya İkamet İzin Belgesi (4 Adet)</p> <p>- Varsa Yabancı Ortağın Türkiye’de Oturma Veya Çalışma İzin Belgesi(4 Adet)</p> <p>- Yabancı Ortak Tüzel Kişilik İse İlgili Türk Konsolosluğunca Veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi Kapsamında Tasdik Edilmiş (Apostil Şerhini İçeren) Faaliyet Belgesi Aslı, Yabancı Tüzel Kişiliğın Yetkilisini Gösteren Belge Ve Noter Onaylı Tercümesi (4 Adet)</p> <p>☒ Ortaklar Arasında Rüştünü İspat Etmemiş Ortak Var İse;</p> <p>- Kanuni Temsilcisinin İzni Ve İmza Beyanı (3 Adet)</p> <p>☒ Rüştünü İspat Etmemiş Küçüğün Anne-Baba Veya Bunlardan Birisi İle Ortak Olması Halinde;</p> <p>- Mahkemededen Kayyum Kararı (3 Adet)</p> <p>- Kayyum Tayin Edilen Kişinin İmza Beyanı (3 Adet)</p>	
11	KOOPERATİF TİCARET SİCİL-ODA YENİ KAYIT	<p>01- Dilekçe</p> <p>02- Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi</p> <p>03- Anasözleşme (2 Adet)</p> <p>04- Sanayi Ve Ticaret İl Müdürlüğü/Tarım Ve Köy İşleri Bakanlığının İzin Yazısı,</p>	35 Dakika

ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TİCARET SİCİL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		05- Yönetim Kurulu Üyelerinin imza Beyanı (2 Adet) 06- Kooperatif Kurucu Üyelerinin; ☑ T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ☑ Fotoğraf (2 Adet) 07- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname 08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	
	VAKIFLAR TARAFINDAN KURULACAK İŞLETMELERİN TESCİLİ	01- Dilekçe 02- Tüzel Kişi Kayıt Beyannamesi 03- Noterden onaylı vakıf yetkili organ kararı (2 adet) - Bu kararda işletmenin unvanı, işletmenin açık adresi, sermayesi, temsilcileri, bunların uyrukları ve ev adresleri, temsilin şekli, işletme konusu açıkça belirtilecektir. 04- Vakfın kuruluşuna ilişkin resmi gazete, noterden onaylı vakıf resmi senedi (2 adet) 05- İşletme temsilcilerinin; ☑ T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, ☑ Noter tasdikli imza beyannamesi, ☑ Fotoğraf (2 Adet) 06- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname 07- İşletmeye aynı sermaye konuluyorsa buna ilişkin mahkeme kararı ve bilirkişi raporu (2 adet) 08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	35 Dakika
12	DERNEKLER TARAFINDAN KURULACAK İŞLETMELERİN TESCİLİ	01- Dilekçe 02- Tüzel Kişi Oda Kayıt Beyannamesi 03- Noterden onaylı dernek yetkili organ kararı (2 adet) - Bu kararda işletmenin unvanı, açık adresi, sermayesi, temsilcileri, bunların uyrukları ve ev adresleri, temsilin şekli, işletme konusu açıkça belirtilecektir. (Derneğin amacında ticari faaliyette bulunmak gibi bir husus yoksa bu kararın derneğin genel kurulu tarafından alınması gereklidir.) 04- Derneğin kuruluşuna izin veren valilik izin yazısının aslı veya noter onaylı sureti (2 adet) 05- Dernek tüzüğü'nün noter onaylı son şekli,(2 adet) 06- İşletme temsilcilerinin; ☑ T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ☑ Noter Tasdikli İmza beyanı (2 adet), ☑ Fotoğraf (2 Adet)	35 Dakika

ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TİCARET SİCİL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		07- Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname 08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	
13	YABANCI ŞİRKET ŞUBESİ TİCARET SİCİL-ODA KAYIT İŞLEMİ	01- Dilekçe 02- Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi 03- Tercüme edilmiş ana sözleşme sureti (noterden onaylı) (2 adet) 04- Şirketin kayıtlı olduğu ülkenin yetkili merciinden alınan tercüme edilmiş şirket tasdiknamesi (noterden onaylı) (2 adet) 05- Şube açılış kararı(tercüme edilmiş ve noter onaylı) (2 adet) 06- Şube temsilcisinin; ☑ T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ☑ Temsilcisi yabancı ise tercüme edilmiş noter onaylı pasaport örneği, ☑ İmza beyanı (2 adet), ☑ Fotoğraf (2 Adet) 07-Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname 08- Şirketin bağlı olduğu ülkeden şirketin son durumu hakkında doküman (tercüme edilmiş, noter onaylı) (2 adet) 09- Şubeye tahsis edilen sermayenin onbinde 4'ünün Ziraat Bankası Rekabet Kurumu hesabına yatırılan banka dekontu. 10- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı izin yazısının aslı 11- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	30 Dakika
14	TÜZEL KİŞİ MERKEZ NAKLİ TİCARET SİCİLODA KAYIT İŞLEMİ	01- Dilekçe 02- Tüzel Kişi Kayıt Beyannamesi 03- Merkez Ana Sözleşmesi, Kuruluş Gazetesi Ve Daha Sonra Meydana Gelen Değişiklikler İle İlgili Evraklar Ve Gazeteler (2'şer Adet) (Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Tasdikli), 04- Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Alınacak Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 47.Maddesine Göre Belge (Belgenin Geçerlilik Süresi İlgili Ticaret Sicil Memurluğuca Düzenlendiği Tarihten İtibaren Bir Aydır) 05- Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliğle Belirlenen Şirketler İçin), 06- Merkez Nakli İle İlgili Tadil Tasarısı (3 Adet)	35 Dakika

ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TİCARET SİCİL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		<p>07- Tadil Tasarısına İlişkin Noter Tasdikli Karar Sureti ,(2 Adet) 08- Merkez Nakli İle İlgili Genel Kurul Evrakları, (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2’şer Adet) (A.Ş.Ve Koop. İçin) 09- Genel Kurul İle İlgili Komiser Atama Yazısı (A.Ş.Ve Koop. İçin) 10- Yetkililerin, ☑ İmza Beyanı (2 Adet) ☑ T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ☑ Fotoğraf (2 Adet) 11- Yetkili Dışındaki Ortakların, ☑ T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ☑ Fotoğraf (2 Adet), ☑ Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni (2 Adet) 12- Taahhütname 13- Ticaret Sicili Harcı Dekontu</p>	
15	ŞUBE TİCARET SİCİLODA KAYIT İŞLEMİ	<p>01- Dilekçe 02- Tüzel Kişi Kayıt Beyannamesi 03- Merkez Ana Sözleşmesi, Kuruluş Gazetesi Ve Daha Sonra Meydana Gelen Değişiklikler İle İlgili Evraklar Ve Gazeteler (2’şer Adet) (Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Tasdikli) 04- Merkez Ticaret Sicili Memurluğu’ndan Alınacak Ticaret Sicili Tüzüğü’nün 55. Maddesine Göre Belge, (Belgenin Geçerlilik Süresi İlgili Merkez Ticaret Sicil Memurluğunca Düzenlendiği Tarihten İtibaren 1(Bir) Aydır. 05- Şube Açılışı İle İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti (Gerçek Kişi Hariç),(2 adet) 06- Şube Müdürünün; ☑ T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ☑ Noter Tasdikli İmza Beyanı (2 Adet), ☑ Fotoğrafı (2 Adet) ☑ Şube Müdürü Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni (2 Adet) 07- Ticaret Sicil Tüzüğü’nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname 08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu</p>	30 Dakika
16	TÜZEL KİŞİ MERKEZ	01- Dilekçe	35 Dakika

ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TİCARET SİCİL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	NAKLİ TİCARET SİCİLODA KAYIT İŞLEMİ	<p>02- Tüzel Kişi Kayıt Beyannamesi 03- Merkez Ana Sözleşmesi, Kuruluş Gazetesi Ve Daha Sonra Meydana Gelen Değişiklikler İle İlgili Evraklar Ve Gazeteler (2'şer Adet) (Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Tasdikli), 04- Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Alınacak Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 47.Maddesine Göre Belge (Belgenin Geçerlilik Süresi İlgili Ticaret Sicil Memurluğuna Düzenlendiği Tarihten İtibaren Bir Aydır) 05- Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliğle Belirlenen Şirketler İçin), 06- Merkez Nakli İle İlgili Tadil Tasarısı (3 Adet) 07- Tadil Tasarısına İlişkin Noter Tasdikli Karar Sureti ,(2 Adet) 08- Merkez Nakli İle İlgili Genel Kurul Evrakları, (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2'şer Adet) (A.Ş.Ve Koop. İçin) 09- Genel Kurul İle İlgili Komiser Atama Yazısı (A.Ş.Ve Koop. İçin) 10- Yetkililerin, ☒ İmza Beyanı (2 Adet) ☒ T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ☒ Fotoğraf (2 Adet) 11- Yetkili Dışındaki Ortakların, ☒ T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ☒ Fotoğraf (2 Adet), ☒ Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni (2 Adet) 12- Taahhütname 13- Ticaret Sicili Harcı Dekontu</p>	
17	ŞUBE TİCARET SİCİLODA KAYIT İŞLEMİ	<p>01- Dilekçe 02- Tüzel Kişi Kayıt Beyannamesi 03- Merkez Ana Sözleşmesi, Kuruluş Gazetesi Ve Daha Sonra Meydana Gelen Değişiklikler İle İlgili Evraklar Ve Gazeteler (2'şer Adet) (Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Tasdikli) 04- Merkez Ticaret Sicili Memurluğu'ndan Alınacak Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 55. Maddesine Göre Belge, (Belgenin Geçerlilik Süresi İlgili Merkez Ticaret Sicil Memurluğuna Düzenlendiği Tarihten İtibaren 1(Bir) Aydır. 05- Şube Açılışı ile İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti (Gerçek Kişi</p>	30 Dakika

ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TİCARET SİCİL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		Hariç),(2 adet) 06- Şube Müdürünün; ☑ T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ☑ Noter Tasdikli İmza Beyanı (2 Adet), ☑ Fotoğrafı (2 Adet) ☑ Şube Müdürü Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni (2 Adet) 07- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname 08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	
18	TÜZEL KİŞİ ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 03- Tadil Tasarısı (3 Adet) 04- Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliği İle Belirlenen Şirketler İçin) 05- A.Ş. Ve Kooperatiflerde Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2 Adet) 06- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı (A.Ş. Ve Koop.) 07- Noter Tasdikli Karar Sureti (2adet) 08- Ticaret Sicil Harcı Makbuzu	20 Dakika
19	TÜZEL KİŞİ SERMAYE ARTIRIMI DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 03- Tadil Tasarısı (3 Adet) 04- Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliği İle Belirlenen Şirketler İçin) 05- A.Ş. Ve Kooperatiflerde Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2 Adet) 06- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı (A.Ş. Ve Koop.) 07- Noter Tasdikli Karar Sureti (2adet) 08- 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde Oda Faaliyet Belgesi 09- Arttırılan Kısımın Onbinde Dördünün (%004) T.C.Ziraat Bankası Rekabet Kurumu Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont,	20 Dakika

ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TİCARET SİCİL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		10- Anonim Şirketlerdeki Sermaye Artışında Arttırmaya İştirak Eden Pay Sahiplerinin Listesi(2adet) 11- Eski Sermayenin Ödendiğine İlişkin Yeminli Mali Müşavir Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Raporu(2 Adet) 12- Sermayenin Artışı Sırasında Arttırılan Kısımın Ödenmesi Halinde Ödemenin Yapıldığına İlişkin Banka Dekontu, 13- Ticaret Sicili Harcı Makbuzu	
20	GENEL KURUL TESCİL İŞLEMİ	01- Dilekçe 02- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli), ☑ Genel Kurul Gündemi ☑ Genel Kurul Toplantı Tutanağı ☑ Genel Kurul Hazirun Listesi ☑ Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ☑ Denetim Kurulu Faaliyet Raporu ☑ Bilânço Ve Gelir Tablosu 03- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı 04- Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Kararı 05- Göreve Yeni Seçilen Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin ☑ İmza Beyanı ☑ T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ☑ Fotoğraf ☑ Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni 06- Ticaret Sicili Harcı Makbuzu	20 Dakika
21	TÜZEL KİŞİ MÜDÜR TAYİNİ TESCİL İŞLEMİ	01-Dilekçe 02-Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 03-Noter Tasdikli Karar Sureti 04-Yeni Müdürün; ☑ İmza Beyanı ☑ T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ☑ Fotoğraf ☑ Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni 05- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	20 Dakika

ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TİCARET SİCİL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

22	TÜZEL KİŞİ ADRES DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL İŞLEMİ	01- Dilekçe 02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbrahim Edilmemiş İşe) 03- Noter Tasdikli Karar Sureti,(2 Adet) 04- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname 05- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
23	HİSSE DEVRİ TESCİL İŞLEMİ	01- Dilekçe 02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbrahim Edilmemiş İşe) 03- Noter Huzurunda Düzenlenmiş Hisse Devir Sözleşmesi 04- Noter Tasdikli Karar Sureti 05- Şirkete Yeni Giren Ortağın ☑ T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ☑ Fotoğrafi 06- Şirkete Yeni Giren Ortağın Yabancı Uyruklu Olması Halinde Noter Tasdikli Pasaportu Ve Tercümesi, Varsa Türkiye'deki Oturma Veya Çalışma İzni, 07- Hisse Devri Sonucunda Müdür Veya Yönetim Kurulu Tayini Varsa Ayrıca Yetkilinin İmza Beyanı, 08- Tadil Metni (Kolektif Ve Komandit Şirket),(3 Adet) 09- Hisseyi Devralan Tüzel Kişi ise; ☑ Şirkete İştirak İle İlgili Yetkili Organ Kararı ☑ Ortak Olunan Şirket Nezdinde Şirkete Temsilci Olarak Atanan Kişinin T.C.Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı fotokopisi, Noter Tasdikli İmza Beyanı, Fotoğrafi 10- Hisseyi Devralan Kişi Rüştünü İspat Etmemiş ve Anne-Baba Veya Bunlardan Birisi İle Ortak Olması Halinde; ☑ Mahkemeden Kayyum Kararı (3 Adet) ☑ Kayyum Tayin Edilen Kişinin İmza Beyanı (3 Adet) 11- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	20 Dakika
24	TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELİĞİ TESCİL İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbrahim Edilmemiş İşe) 03- Acentelik Sözleşmesi (2 Adet), 04- Acentelik Vekâletnamesi (3 Adet), 05- Önceden Acentelik Sözleşmesi Bulunması Halinde Önceki Ve Sonraki Sigorta Şirketinin Muvaffakatnamesi	15 Dakika

ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TİCARET SİCİL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		06- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet) 07- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	
25	TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELİĞİ FESHI TESCİL İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi, (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 03- Fesihname(3 Adet), 04- Noter Tasdikli Karar Sureti(2 Adet) 05- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
26	A.Ş. YÖNETİM KURULU DEĞİŞİKLİK TESCİLİ	01- Dilekçe 02- Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Kararı 03- Yeni Yönetim Kurulu Üyesinin; ☑ Noter Tasdikli İmza Beyanı, ☑ T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ☑ Fotoğrafı, ☑ Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni 04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	40 Dakika
27	BİRLEŞME TESCİL İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 03- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet) 04- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tastikli) (Anonim Şirketler İçin) (2 Adet), 05- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı, 06- Sermaye Artışı İle İlgili Tadil Tasarısı (3 Adet), 07- Devrolan Anonim Şirket için Özvarlık Tespiti İle İlgili Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı, Devrolan Limited Şirket için Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu, (2 Adet) 08- Birleşme Sözleşmesi (3 Adet), 09- Bilânço (3 Adet), 10- Borç Beyannamesi (3 Adet) (Hükmi Şahsiyeti Sona Eren Şirket İçin), 11- Müdür Veya Yönetim Kurulu Üyelerinin ; ☑ T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ☑ Noter Tasdikli İmza Beyanı ☑ Fotoğrafı ☑ Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport	40 Dakika

ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TİCARET SİCİL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni (2 Adet) 12- Ticaret Sicil Harç Makbuzu	
28	NEV'İ DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02 -Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 03- Anasözleşme (3 Adet), 04- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet), 05- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (A.Ş. İçin) (2 Adet) 06- İç Ticaret 2007/1sayılı Tebliğ İle Belirlenen Şirketler İçin Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı, 07- Anonim Şirket Nev'i Değişikliği Yolu İle Kuruluyorsa Nev'i Değiştiren Şirketin Özvarlığının Tespitine İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkemenin Bilirkişi Atama Kararı, Limited Şirket Nev'i Değişikliği Yolu İle Kuruluyorsa Nev'i Değiştiren Şirketin Özvarlığının Tespitine İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkemenin Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu, 08- Nev'i Değiştiren Şirketin Kolektif Veya Komandit Olması Halinde Şirket Ortaklarının Vadesi Gelmiş Vergi Borçlarının Bulunmadığına Dair İlgili Vergi Dairesinden Alınacak Yazı, 09- 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde Oda Faaliyet Belgesi, 10- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	35 Dakika
29	TASFİYEYE GEÇİŞ TESCİL İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 03- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2 Adet) (A.Ş. Ve Koop. İçin) 04- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet) 05- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı Aslı, (A.Ş. Ve Koop İçin) 06- Tasfiye Başlangıç Bilânçosu (3 Adet) 07- Tasfiye Memuru /Tasfiye Kurulu Üyelerinin; <input checked="" type="checkbox"/> Noter Tasdikli İmza Beyanı <input checked="" type="checkbox"/> T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi <input checked="" type="checkbox"/> Fotoğrafı	25 Dakika

ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TİCARET SİCİL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		<input checked="" type="checkbox"/> Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni 08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	
30	TASFİYEDEN DÖNÜŞ İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 03- Tasfiyeden Vazgeçen şirket; -Limited Şirket ise; Sermayesinin Üçte İkisinin Halen Mevcut Olduğuna İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkemenin Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu, -Anonim Şirket İse: Sermayesinin Üçte İkisinin Halen Mevcut Olduğuna İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkemenin Bilirkişi Atama Kararı, 04- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet), 05- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (A.Ş.İçin) (2 Adet) 06- 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde Oda Faaliyet Belgesi, 07- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	25 Dakika
31	ŞUBELERDE ÜNVAN, ADRES, SERMAYE, MÜDÜR DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 adet) 03- Yeni Müdür Tayini Var İse Müdürün: <input checked="" type="checkbox"/> İmza Beyanı, <input checked="" type="checkbox"/> T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi <input checked="" type="checkbox"/> Fotoğrafı, <input checked="" type="checkbox"/> Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, <input checked="" type="checkbox"/> Varsa Oturma Ve Çalışma İzni, 04- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname (Adres Değişikliği) 05- Ticaret Sicil Harç Makbuzu	20 Dakika
32	LİMİTED ŞİRKET TERKİN İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Limited Şirketler Ortaklar Listesi, (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 03- Noter Tasdikli Ortaklar Kurulu Kararı (2 Adet), 04- Tasfiye Sonu Bilânçosu (3 Adet), 05- Şirket Alacaklılarına Yapılan Çağrı İlanlarına İlişkin	20 Dakika

ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TİCARET SİCİL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		Gazeteler, 06- Bildirim İle İlgili Formlar, 07- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	
33	ŞUBE TERKİN İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Merkez Tarafından Alınmış Şube Kapanışı İle İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti(2adet) 03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
34	MERKEZ NAKLİ TERKİN İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Merkez Naklinin İlan Edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 03- Yeni Şirket Merkezinin Bulunduğu Yer Ticaret Sicil Memurluğu Yazısı Olması Halinde 01 ve 02. Maddelerde Yazanlar Aranmaz	15 Dakika
35	KOOPERATİF TERKİN İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Genel Kurul Evrakları,(Asıl Veya Noter Tasdikli) (2 Adet), 03- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı Aslı, 04- Tasfiye Sonu Bilânçosu (3 Adet) 05- Alacaklılara Yapılan Çağrı İlanlarını İçeren Gazeteler. 06- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	20 Dakika
36	KOLLEKTİF ŞİRKET TERKİN İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Fesih Sözleşmesi (2 Adet), 03- Tasfiye Sonu Bilânçosu,(3 Adet), 04- Tasfiye Sonuna İlişkin Noterden Tasdikli Karar Sureti (2 Adet), 05- Alacaklılara Yapılan Çağrı İlanlarını İçeren Gazeteler. 06- Ticaret Sicil Harç Makbuzu	20 Dakika
37	ADİ KOMANDİT ŞİRKET TERKİN TESCİL İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Fesih Sözleşmesi (2 Adet), 03- Tasfiye Sonu Bilânçosu (3 Adet), 04- Tasfiye Sonuna İlişkin Noter Tasdikli Karar Sureti(2 Adet), 05- Alacaklılara Yapılan Çağrı İlanlarını İçeren Gazeteler. 06-Ticaret Sicil Harç Makbuzu	20 Dakika
38	TİCARİ İŞLETME REHNİ İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Noterce Düzenlenmiş Ticari Rehin Sözleşmesi(2 adet) 03- Rehin Beyannamesi 04- Rehinli Malların Bulunduğu Yere Ait Kira Sözleşmesi veya Tapu Belgesi(Noter Onaylı) 05- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	20 Dakika
39	TİCARİ İŞLETME REHNİ TERKİN İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- Rehin Alacaklısının Ticari İşletme Rehninin Terkini ve Rehin Şerhinin Kaldırılmasına İlişkin Yazısı	15 Dakika

ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TİCARET SİCİL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	
40	TESCİL ÖNCESİ ANASÖZLEŞME UNVAN VE EVRAK KONTROLÜ	01- Hazırlanan Ana Sözleşme Sureti 02- Varsa Diğer Tescile Tabi Evraklar	1 Gün İçinde
41	TASDİKLİ DOSYA SURETİ VERİLMESİ	01- Talep Dilekçesi 02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbrahim Edilmemiş İse) 03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	1 Gün
42	TİCARET SİCİL TASDİKNAMESİ	01- Talep Dilekçesi 02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbrahim Edilmemiş İse) 03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	10 Dakika
43	YETKİ BELGESİ	01- Talep Dilekçesi 02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbrahim Edilmemiş İse) 03- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	10 Dakika
44	TSG. MADDE 47'YE GÖRE BELGE TALEBİ	01- Talep Dilekçesi 02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbrahim Edilmemiş İse) 03- Merkez Nakli ile İlgili Tadil Tasarısı, Noter Tasdikli Karar Sureti, Anonim Şirket İçin Genel Kurul Evrakları 04- Ticaret Sicil Harç Makbuzu	10 Dakika
45	TST. MADDE 55'E GÖRE BELGE TALEBİ	01- Talep Dilekçesi 02- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbrahim Edilmemiş İse) 03- Şube Açılışı İle İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti 04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRECAAT YERİ		İKİNCİ MÜRECAAT YERİ	
İSİM	MUSTAFA TUNÇ	İSİM	FATİH ARSLAN

ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI
TİCARET SİCİL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ÜNVAN	TİCARET SİCİL MEMURU	ÜNVAN	GENEL SEKRETER
ADRES	Ayhan Mh. Lalezar Sk. Belediye İş Hanı Kat:1 No:101/102 Alaca/ÇORUM	ADRES	Ayhan Mh. Lalezar Sk. Belediye İş Hanı Kat:1 No:101/102 Alaca/ÇORUM
TEL	0364 411 5042	TEL	0364 411 5042
FAKS	0364 411 6486	FAKS	0364 411 6486
EMİL	alacatso@tobb.org.tr	EMİL	alacatso@tobb.org.tr