

**ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
**ODA HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
<b>BELGE VE ONAY HİZMETLERİ</b>			
1	ODA SİCİL KAYIT SURETİ FAALİYET BELGESİ	01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika
2	MESLEK GRUP DEĞİŞİKLİK TALEBİ	01- Dilekçe Not: Değişiklik Yapılacak Meslek Guruba İlişkin Öncelikle İş Konusunda Değişiklik Tescili gerekmektedir.	7 Gün
3	ÜYE SİCİL LEVHASI	01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika
4	YENİ ÜYE KİMLİĞİ VE YILLIK VİZE İŞLEMLERİ	01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur) 02- 1 Adet Fotoğraf (Yeni Kimlik Talebinde) 03- Kullanılmakta Olan geçerli Oda Kimliği (Yıllık Vize Bandrolü İşlemleri İçin)	Aynı Gün İçinde
5	ODA ONAYLI GAZETE SURETİ	01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika
6	İMZA ONAYI	01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika
7	VİZE REFERANS BELGESİ	01- Dilekçe	10 Dakika
8	4734 SAYILI KANUN UYARINCA DÜZENLENEN BELGELER	01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika
9	DİĞER BELGELER	01-Dilekçe	1 Gün
10	RESMİ YAZIŞMALARIN CEVAPLANMASI	01-Müzekkere - Resmi Yazılar Öncelik Sırasına Göre Ayrılıp Yazılmaktadır.	7 İş Günü
11	SGK VE (BAĞKUR) BELGELERİ ONAYI	01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika
12	YABANCI DİLDE BELGE DÜZENLENMESİ	01- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	1 Gün
13	ÇIRAKLIK SÖZLEŞMESİ ONAYI	01- 4 Takım Çıracılık Sözleşmesi	10 Dakika
14	ÜYE FİRMALAR HAKKINDA BİLGİ EDİNME	01- Dilekçe	1 Gün
15	ÜYE LİSTESİ	01- Dilekçe	1 Gün
16	ORTAKLIK DURUM BELGESİ (İHALE)	01- Dilekçe	10 Dakika

**ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
**ODA HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

17	BANKA DEFTER TASDİKİ	01- Dilekçe 02- Defterlerin Dökümünün Yapıldığı Beyan 03- Ticaret Sicil Harç Makbuzu 04- Damga Pulu Tahsilat Alındısı	1 Gün
18	KAPASİTE RAPORU	01- Talep Formu(Odadan Temin Edilecek) 02- Taahhütname(Odadan Temin Edilecek) 03- İş Yeri İle İlgili Tapu Veya Kira Kontratı 04- Çalışan Kişiler SSK lı İşe SSK İşe Giriş Bildirgeleri Bağ-Kur'lu İşe Bağ-Kurlu Olduklarını Gösterir Evraklar 05- İşletmede Çalışan Mühendisin Sözleşmesi(Varsa)	3 Gün
19	İŞ MAKİNESİ TESCİL VE DEVİR İŞLEMLERİ	01- Dilekçe 02- İş Makinesi Sahiplik Belgesi ☑ Sıfır Araçlar İçin Fatura ☑ İş Makinesi İthal Edilmiş İse Faturaya Ek Olarak Gümrük Giriş ☑ İkinci El Araçlar İçin Noter Satış Senedi Ve Daha Önce Tanzim Edilen Ruhsat ☑ Araç Miras Kalmış İse Veraset İlanı ☑ Yukarıda Anılan Belgelerin İbraz Edilmemesi Durumunda Mahkemeden Alınacak Sahiplik Belgesi 03- Makineye Ait Teknik Belge(Beyannamesi Ve Gümrük Vergisinin Ödendiğine Dair Makbuz)	30 Dakika
20	MENŞEİ ŞAHADETNAMESİ	01- Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek) 02- T.C. Kimlik Numarası	30 Dakika
21	A.TR DOLAŞIM BELGESİ	01- Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek) 02- T.C. Kimlik Numarası	30 Dakika
22	EUR1 DOLAŞIM BELGESİ	01- Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek) 02- T.C. Kimlik Numarası	30 Dakika
23	FORM A BELGESİ	01- Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek) 02- T.C. Kimlik Numarası	30 Dakika
24	YERLİ MALİ BELGESİ	01- Dilekçe 02- Kapasite Raporu 03- Sanayi Sicil Belgesi (Sanayi Sektörü İçin) 04- Gıda Sicil Belgesi ( Gıda Sektörü) 05- Gıda Üretim Sertifikası	30 Dakika
25	MÜCBİR SEBEP BELGESİ	01- Dilekçe 02- Gümrük Giriş Beyannamesi 03- Geçici İthal İzin Formu	30 Dakika

**ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
**ODA HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

		04- Fatura	
26	FİRE VE ZAYİAT TESBİTİ	01- Dilekçe	Yeni Tespit: 30 Gün Mevcut: 20 Dakika
27	TEAMÜL KARARLARI	01- Dilekçe	Yeni Tespit: 30 Gün Mevcut: 20 Dakika
28	FATURA TASDİKİ (SAĞLIK)	01- Başvuru Dilekçesi 02- Reçete Ya Da Rapor Fotokopisi 03- Fatura Aslı	15 Dakika
29	FATURA TASDİKİ (TİCARİ )	01- Başvuru Dilekçesi. 02- Faturanın Aslı 03- Fatura İçeriği Ürün/İmalata İlişkin Detaylı Bilgi. (Teknik Çizim, Katalog Vs.)	2 Gün
30	TÜKETİCİ ŞİKÂYETİ	01- Başvuru Dilekçesi 02- Fatura, İrsaliye(Varsa) 03- Garanti Belgesi(Varsa) 04- Şikâyete Konu Olan Ürün	7 Gün
31	BİLİRKİŞİ RAPORLARI	01- Başvuru Dilekçesi 02- Tapu (Varsa) 03- Ruhsat (Varsa) 04- İmar Durum Belgesi (Varsa)	4 Gün
32	BİLİRKİŞİ TALEPLERİ	01- Başvuru Dilekçesi	7 Gün
33	RAYİÇ FİYAT TESPİTİ	01- İlgili Kurumun Talep Yazısı 02- Malzeme Listesi 03- Teknik Şartname 04- Teknik Çizim (Yaklaşık Maliyet Talep Edilen Ürün/İmalat Özel Üretim İse, Teknik Çizim Gönderilmesi Gerekmetedir) 05- İdari Şartname (İdari Şartnamede Fiyata Etki Eden Birtakım Özel Şartlar Ve Belirlemeler Mevcut İse İdari Şartnamenin de Gönderilmesi Gerekmetedir)	7 Gün
34	BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI	01- Bilgi Edinme Başvuru Dilekçesi	7 Gün
35	MUNZAM AİDAT VEYA YILLIK AİDAT İTİRAZI	01-Dilekçe 02-İtiraz Edilen Yıla İlişkin Kurumlar /Gelir Vergisi Beyannamesi 03-Her iki Odaya Kayıt İçin yapılan İtirazlarda İlgili Oda Kayıt Belgesi	7 Gün

**ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
**ODA HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>36</b>	<b>FAZLADAN YAPILAN ÖDEMELERİN İADE TALEBİ</b>	01- Dilekçe 02- Ödeme Dekontunun Aslı	<b>7 Gün</b>
-----------	--	--	--------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

<b>İLK MÜRECAAT YERİ</b>		<b>İKİNCİ MÜRECAAT YERİ</b>	
<b>İSİM</b>	FATİH ARSLAN	<b>İSİM</b>	FATİH ARSLAN
<b>ÜNVAN</b>	GENEL SEKRETER	<b>ÜNVAN</b>	GENEL SEKRETER
<b>ADRES</b>	Ayhan Mh. Lalezar Sk. Belediye İş Hanı Kat:1 No:101/102 Alaca/ÇORUM	<b>ADRES</b>	Ayhan Mh. Lalezar Sk. Belediye İş Hanı Kat:1 No:101/102 Alaca/ÇORUM
<b>TEL</b>	0364 411 5042	<b>TEL</b>	0364 411 5042
<b>FAKS</b>	0364 411 6486	<b>FAKS</b>	0364 411 6486
<b>EMİL</b>	alacatso@tobb.org.tr	<b>EMİL</b>	alacatso@tobb.org.tr